

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 79

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:ltä perittävä Eteläpuiston koulun liikuntasalin käyttökorvaus lukuvuodelle 2026-2027

TRE:2368/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Savisaari Lauri, Ruusuvuori Anne

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:n (y-tunnus 0774080-2)
Eteläpuiston koulun liikuntasalin käyttökorvaus hyväksytään.

Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky (y-tunnus 0774080-2) toimii Aleksanterin koulun remontin vuoksi väistötiloissa lukuvuoden 2026-2027. Väistön vuoksi Balettikoululla on tarve korvaaville tiloille tilapäisesti.

Balettikoulu on lähestynyt Tampereen kaupunkia pyynnöllä käyttää Eteläpuiston koulun liikuntasalia lukuvuonna 2026-2027 perjantaisin kello 17.00-18.30 (1,5 h) ja lauantaisin kello 12.00-17.00 (5 h). Opetusviikkoja on syksyllä 18 ja keväällä 19. Balettikoulu käyttää liikuntasalia tanssin taiteen perusopetuksen opetukseen.

Eteläpuiston koulun liikuntasali on yhteiskäyttötila, jota käyttävät Tampereen kaupungin perusopetus, esiopetus, varhaiskasvatus sekä Pirkanmaan musiikkiopisto. Balettikoulun tarve on iltakäyttöä, jolloin tiloja käyttää Pirkanmaan musiikkiopisto kulttuurin palveluryhmän ja Tampereen NMKY ry:n välisen sopimuksen perusteella. Pirkanmaan musiikkiopisto on ilmoittanut, että Balettikoulun edellä mainittu iltakäyttö sopii sille.

Eteläpuiston koulun liikuntasalin käytölle ei ole missään hinnastossa määritelty hintaa. Käyttökorvauksen määrä on arvioitu siten, että se on linjassa liikuntapalvelujen salien käytöstä iltaisin perimän korvauksen kanssa. Käyttökorvaus on laskettu 11,35 euron tuntihinnalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laskutettavia tunteja on syyskaudella noin 117 ja kevätkaudella noin 123,5 h toimintakaudelle osuvat arkipyhät huomioiden.

Tilojen käytöstä peritään käyttökorvausta syyslukukaudelta yhteensä noin 1 271,20 + alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla ja kevätlukukaudelta noin 1327,95 + alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Muut ehdot määritellään erikseen allekirjoitettavassa sopimuksessa. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii johtaja Lauri Savisaari.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Lautakunta päättää tilojen vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Tilan vuokraaja, Anne Ruusuvuori

Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 vuokrasopimusluonnos

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.6.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.6.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
16.06.2026

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.